

Azienda sanitaria locale 'TO5'

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER L'ATTIVITA' DI MEDICO DI RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI CARMAGNOLA E VILLASTELLONE, AI SENSI DELL'ART 37 ACN MMG 04/04/2024, CON DECORRENZA DAL 07/10/2025 E CON APERTURA DELL'AMBULATORIO NEL COMUNE DI CARMAGNOLA.

É indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di medico del ruolo unico di assistenza primaria per l'ambito territoriale dei Comuni di Carmagnola e Villastellone **a decorrere dal 07/10/2025 con apertura dell'ambulatorio presso il Comune di Carmagnola** (di cui art. 37 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 04/04/2024).

Possono presentare istanza per la partecipazione al presente avviso i medici di cui art. 19 comma 6 lett. a) - b) - c) - d) - e) dell'ACN del 04/04/2024, in corso di validità;

Ai fini della formulazione della graduatoria, così come previsto dall'art. 37 comma 1 dell'ACN del 04/04/2024, sarà data priorità ai medici residenti nell'ambito territoriale carente.

MODALITA' DI TRASMISSIONE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al suddetto avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il DECIMO giorno successivo alla data della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere alla **“PAGINA DI REGISTRAZIONE”** ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.
- Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, necessarie per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- Ricevuta la mail contenente le “credenziali provvisorie”, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una “**password definitiva**” che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- Collegarsi al sito internet: **<https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>**
- Inserire USERNAME E PASSWORD
- Cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso per il quale si intende partecipare.
- Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia con la compilazione della scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- **Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra. Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde () mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed Invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, che dovrà essere **allegata secondo** le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “**Invia l'iscrizione**”.
- Al termine della procedura on line il candidato riceverà **una mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono **allegare alla domanda on-line, pena esclusione**, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Anagrafica**”)
- **copia della domanda di partecipazione datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Conferma e invio**”). In particolare il candidato dovrà:
 1. Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 2. Firmare la domanda in ogni pagina
 3. Applicare la marca da bollo del valore di € 16,00 annullandola con data e firma sulla stessa
 4. Fare scansione dell'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu “**Assistenza**” sempre presente in testata della pagina Web. **Le richieste di**

assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Personale Convenzionato e **non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando**

GRADUATORIA

La graduatoria formulata verrà pubblicata sul sito aziendale indirizzo: **<https://concorsi5.piemonte.it/> - Tipologia: Bandi Personale Convenzionato- Stato: Aperto**

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale Convenzionato del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati è disciplinato dal D.lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

I dati saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche interessate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Convenzionato, dell'A.S.L.TO5 di Moncalieri
telefono: 011/6930.302 - 319 dalle ore 9,30 alle ore 11,30;
PEO: persconvenzionato@aslto5.piemonte.it

La Dirigente Responsabile S.S. Amministrazione del personale
Dott.sa Monica Fama
(firmato digitalmente ai sensi di legge)